



## Processo Administrativo nº 34/2024

### Dispensa de Licitação nº 18/2024

O **Município de Machadinho/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 87.613.576/0001-02, com sede à Av. Frei Teófilo,414, centro, por intermédio do Departamento de Licitações, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de Julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	09/08/2024, ÀS 17:00H, HORÁRIO DE BRASÍLIA.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:licitamachadinho@gmail.com">licitamachadinho@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://machadinho.rs.gov.br/licitacoes/dispensa/dispensa-2024/">https://machadinho.rs.gov.br/licitacoes/dispensa/dispensa-2024/</a>

### 1. OBJETO

1.1. Constitui objeto desta dispensa de licitação para a “Recuperação da Caixa Satellite e outros Itens do Micro ônibus Mpolo/Volare V8L 4x4x EO, ano 2014 e Modelo 2015 –Placas IXB 8368”, Lotada na Secretaria de Educação, conforme Termo de Referência;

Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

### 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As Despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

07-Secretaria de Educação e Cultura

01-Art 212 CF

2.036-Manutenção do Transporte Escolar MDE

33903000-Material de consumo

Recurso 1500 – Cod de empenho 855

33903900-Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Recurso 1500 – Cod de empenho 856

### 3. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO:

3.1. O valor Global máximo estimado para a aquisição dos componentes mecânicos para substituição e serviços será o valor Global de 28.749,90(vinte e oito mil, setecentos e quarenta e nove reais e noventa centavos), conforme relação no termo de referência.

### 4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. O presente Processo de Dispensa de Licitação ficará ABERTO NO PERÍODO DE 06 a 09 de agosto de 2024 até à 17:00hs, perfeitamente divulgado no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [licitamachadinho@gamil.com](mailto:licitamachadinho@gamil.com), preferencialmente fazendo referência à DISPENSA.



## **4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL:**

**4.2.1.** PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – CARTÃO CNPJ;

**4.2.2.** CONTRATO SOCIAL EM VIGOR (CONSOLIDADO), DEVIDAMENTE REGISTRADO, EM SE TRATANDO DE SOCIEDADES COMERCIAIS; EXIGINDO-SE, NO CASO DE SOCIEDADE POR AÇÕES, DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES; ESTATUTO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADO ACOMPANHADO DA ÚLTIMA ATA DE ELEIÇÃO DE SEUS DIRIGENTES DEVIDAMENTE REGISTRADOS EM SE TRATANDO DE SOCIEDADES CIVIS OU SEM FINS LUCRATIVOS. QUANDO SE TRATAR DE EMPRESA PÚBLICA SERÁ APRESENTADO CÓPIA DAS LEIS QUE A INSTITUIU; CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI;

**4.2.3.** REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL – CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E À DIVIDA ATIVA DA UNIÃO;

**4.2.4.** CERTIDÃO DE REGULARIDADE JUNTO À SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL;

**4.2.5.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DO MUNICÍPIO SEDE DA EMPRESA (CND MUNICIPAL);

**4.2.6.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS JUNTO AO FGTS;

**4.2.7.** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT);

**4.2.8.** CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS DA EMPRESA OU DOS REPRESENTANTES DAS ENTIDADES (RG).



### **4.3. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**4.3.1.** A proposta de preço deverá ser apresentada preferencialmente no modelo constante no ANEXO II deste Edital.

**4.3.2.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

**4.3.3.** Os preços ofertados não poderão exceder valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela Administração.

## **5. DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal.

**5.2.** Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

## **6. DA VIGÊNCIA**

**6.1.** O orçamento terá vigência de 30 (trinta) dias, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma da lei.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES**

### **7.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**a)** Efetuar fiscalização, colocado à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta, edital e contrato.

**b)** Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no objeto, fixando prazo para a sua correção.

**c)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

**d)** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto.

**e)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

**f)** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto.

**g)** Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato

**h)** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo.

**i)** Fazer deduzir diretamente de fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento.

**j)** Atuar como poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando à CONTRATADA de seus direitos adquiridos.

### **7.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**a)** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado.

**b)** Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.



- c) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- d) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência.
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demarcações;
- g) Realizar a entrega do objeto em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- h) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- i) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1. A gestão para execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Secretária de Educação o Fiscal de Contrato (Portaria 060/2020) o Sra. Marlei Pelicer, que anotarà, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados
- 8.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
- 8.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;
- 8.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
- 8.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

## **9. DAS SANÇÕES**

- 9.1. **Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:**
  - a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) Dar causa à inexecução total do contrato;
  - d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021:**

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

**10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1.** Poderá a Administração Municipal, através do Prefeito, revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 10.2.** A Administração Municipal deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 10.3.** A anulação do processo, não gera direito à indenização.
- 10.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma.

Machadinho – RS, 06 de agosto de 2024.

Alcir Grison  
Prefeito Municipal



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA/SERVIÇOS

### 1. OBJETO

**Processo de dispensa de licitação nº 18/2024** – Constitui objeto desta dispensa de licitação a “Recuperação da Caixa Satelite e outros Itens do Micro ônibus Mpolo/Volare V8L 4x4x EO, ano 2014 e Modelo 2015 –Placas IXB 8368”, Lotada na Secretaria de Educação.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

#### 2.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

**10.5.** Constitui objeto desta dispensa de licitação a “Recuperação da Caixa Satelite e outros Itens do Micro ônibus Mpolo/Volare V8L 4x4x EO, ano 2014 e Modelo 2015 –Placas IXB 8368”, Lotada na Secretaria de Educação.

### 3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação em comento, para dar continuidade aos serviços desta administração, uma vez que o Equipamento o qual será feita a manutenção é de suma importância para que seja dada a continuidade na realização dos serviços pertencente ao quadro da Secretaria de Saúde.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07-Secretaria de Educação e Cultura

01-Art 212 CF

2.036-Manutenção do Transporte Escolar MDE

33903000-Material de consumo

Recurso 1500 – Cod de empenho 855

33903900-Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Recurso 1500 – Cod de empenho 856

### 5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1.** Os componentes deverão ser entregues e os serviços executados no Estabelecimento vencedor do Certame, no prazo máximo de 20 dias após a Homologação, onde o Município transportará e retirará o Equipamento a ser recuperado num raio de até 70Km da sede do Município de Machadinho-Rs, acima desta distância o transporte será por conta do vencedor do certame.

### 6. PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após apresentação da nota fiscal

### 7. JULGAMENTO (RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR)

O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço global, desde que sejam cumpridas as exigências do presente Termo de Referência.



## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prazo de vigência do orçamento é de 30(trinta) dias, podendo ser renovado até o limite de valor disposto pela Lei nº 14.133/21.

## **9. VALOR ESTIMADO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs

Os valores estimados para a presente dispensa são os abaixo relacionados:

Item	Quant	Descrição	Unit	Total
01	1	CAIXA SATELITE COMPLETA		
02	2	ROLAMENTO LATERAL COROA		
03	1	ROLAMENTO PINHAO		
04	1	ROLAMENTO PINHAO		
05	1	RETENTOR PINHAO		
06	1	PORCA PINHAO		
07	2	COLA ALTA TEMPERATURA		
08	1	COLA TRAVA PARAFUSO		
09	1	COLA ADESIVO 3M		
10	5	OLEO 90W LUBRAX		
11	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO		
12	2	AMORTECEDOR TRASEIRO		
13	4	BORRACHA ESTABILIZADOR DIANTEIRA		
14	2	BORRACHA ESTABILIZADOR TRASEIRA		
15	2	BUCHA BOR MANCAL BARRA ESTAB TRAS		
16	4	BUCHA MOLA DIANTEIRA		
17	4	BUCHA MOLA TRASEIRA		
18	4	BUCHA OLHAL BARRA ESTAB SUSP DIANT E TRAS		
19	15	CINTA PLASTICA		
20	2	CJ ROLAMENTO		
21	1	FILTRO AR EXTERNO		
22	1	FILTRO AR INTERNO		
23	1	FILTRO COMBUSTIVEL		
24	1	FILTRO OLEO		
25	1	FILTRO SECADOR AR		
26	1	FILTRO SEPAR DAGUA		
27	2	JG LONA FREIO DT/TRAS		
28	2	KIT PIVO SUSP INF/SUP		
29	12	OLEO 15W40 LUBRAX		
30	4	OLEO 85 W140		
31	1	PINO CENTRO 12 X 8 AÇO		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs

32	2	RETENTOR 40 X 80 X 10		
33	4	RETENTOR CUBO TRASEIRO		
34	2	RETENTOR OLEO		
35	2	ROLAMENTO CUBO TRAS INTERNO		
36	2	ROLAMENTO EXT EIXO PILOTO E CUBO TRAS		
37	1	TAMPA TANQUE		
38	2	TRAVA ARANHA CUBO TRASEIRO		
39	4	MOLA USADA		
40	1	DESENGRIPANTE SPRAY		
41	1	LIMPA CONTATO		
42		PARAFUSOS, PORCAS, ARRUELAS, CONTRAPINOS...ETC		
		<b>VALOR PEÇAS:</b>		
		<b>SERVIÇOS:</b>		
		LIMPEZA QUIMICA		
		SERVICO TROCAR OLEO E FILTROS		
		SERVICO FAZER DIFERENCIAL		
		SERVICO REVISAR CUBO DIANTEIRO		
		SERVICO REVISAR CUBO TRASEIRO		
		SERVICO TROCAR PORCA RODA		
		SERVICO TIRAR SENSOR PORTA		
		SERVICO TROCAR BORRACHA ESTABILIZADOR DIANTEIRA		
		SERVICO TROCAR BORRACHA ESTABILIZADOR TRASEIRA		
		SERVICO TROCAR AMORTECEDOR DIANTEIRO		
		SERVICO TROCAR AMORTECEDOR TRASEIRO		
		SERVICO FAZER EMBUCHAMENTO MOLA DIANTEIRO		
		SERVICO FAZER EMBUCHAMENTO MOLA TRASEIRO		
		SERVICO REGULAR ESPIAS MARCHAS		
		SERVICO TROCAR KIT PIVO SUSPENSAO DIANTEIRA		
		SERVICO TROCAR ROLAMENTO SEMI EIXO DT SAIDA CUBO DT LD ESQ		
		<b>VALOR SERVIÇOS:</b>		
		<b>Total Geral</b>		
		O valor aceitável será da forma menor Preço global, ou seja R\$-28.749,90.		



## **10. DA BUSCA POR PROPOSTAS ADICIONAIS MAIS VANTAJOSAS**

Visando cumprir o §3º do art. 75, da Lei 14.133/2021, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial aviso de dispensa, este Edital, contendo relação de documentos de habilitação, proposta, para que empresas interessadas possam no prazo **de até o dia 09 de Agosto de 2024 as 17:00hs(horário de Brasília)**, apresentar suas propostas orçamentárias. Objetiva-se assim, a busca por propostas mais vantajosas à administração municipal, desde que as empresas atendam aos requisitos exigidos para a prestação dos serviços e após, apresentem os documentos necessários de habilitação.

### **1. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas poderão ser encaminhadas para o e-mail [licitamachadinho@gmail.com](mailto:licitamachadinho@gmail.com) ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações **até às 17:00h do dia 09 de agosto de 2024.**

### **2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO.**



**2.1.** Para estar tecnicamente habilitada a empresa deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos relativos à Habilitação:

- a)** INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA (CNPJ);
- b)** INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL E/OU MUNICIPAL;
- c)** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FEDERAIS;
- d)** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS;
- e)** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS;
- f)** CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS JUNTO AO FGTS;
- g)** CERTIDÃO DE REGULARIDADE PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS-CNDT);
- h)** CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DO LICITANTE;
- i)** CONTRATO SOCIAL OU CERTIFICADO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL;
- j)** DADOS NECESSÁRIOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO TERMO: NOME COMPLETO, RG, CPF, ENDEREÇO RESIDENCIAL E EMPRESARIAL, E-MAIL INSTITUCIONAL, TELEFONE.

### **3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

A gestão para execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Secretária de Educação e o Fiscal de Contrato (Portaria 060/2020) o Sra. Marlei Pelicer.

### **4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

As manifestações de interesse e propostas, acompanhadas dos documentos exigidos pelo art. 68, da lei nº 14.133/21, deverão ser encaminhados para o e-mail [licitamachadinho@gmail.com](mailto:licitamachadinho@gmail.com) ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações **até às 17:00hs do dia 09 de agosto de 2024.**

Machadinho – RS, 06 de agosto de 2024.

Alcir Grison  
Prefeito Municipal



*ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
**Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs**



## ANEXO II PROPOSTA DE PREÇO

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

FONE:

E-MAIL:

REPRESENTANTE LEGAL:

Objeto: "Recuperação da Caixa Satelite e outros Itens do Micro ônibus Mpolo/Volare V8L 4x4x EO, ano 2014 e Modelo 2015 –Placas IXB 8368", Lotada na Secretaria de Educação, conforme Termo de Referência.

Item	Quant	Descrição	Unit	Total
01	1	CAIXA SATELITE COMPLETA		
02	2	ROLAMENTO LATERAL COROA		
03	1	ROLAMENTO PINHAO		
04	1	ROLAMENTO PINHAO		
05	1	RETENTOR PINHAO		
06	1	PORCA PINHAO		
07	2	COLA ALTA TEMPERATURA		
08	1	COLA TRAVA PARAFUSO		
09	1	COLA ADESIVO 3M		
10	5	OLEO 90W LUBRAX		
11	2	AMORTECEDOR DIANTEIRO		
12	2	AMORTECEDOR TRASEIRO		
13	4	BORRACHA ESTABILIZADOR DIANTEIRA		
14	2	BORRACHA ESTABILIZADOR TRASEIRA		
15	2	BUCHA BOR MANCAL BARRA ESTAB TRAS		
16	4	BUCHA MOLA DIANTEIRA		
17	4	BUCHA MOLA TRASEIRA		
18	4	BUCHA OLHAL BARRA ESTAB SUSP DIANT E TRAS		
19	15	CINTA PLASTICA		
20	2	CJ ROLAMENTO		
21	1	FILTRO AR EXTERNO		
22	1	FILTRO AR INTERNO		
23	1	FILTRO COMBUSTIVEL		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs

24	1	FILTRO OLEO		
25	1	FILTRO SECADOR AR		
26	1	FILTRO SEPAR DAGUA		
27	2	JG LONA FREIO DT/TRAS		
28	2	KIT PIVO SUSP INF/SUP		
29	12	OLEO 15W40 LUBRAX		
30	4	OLEO 85 W140		
31	1	PINO CENTRO 12 X 8 AÇO		
32	2	RETENTOR 40 X 80 X 10		
33	4	RETENTOR CUBO TRASEIRO		
34	2	RETENTOR OLEO		
35	2	ROLAMENTO CUBO TRAS INTERNO		
36	2	ROLAMENTO EXT EIXO PILOTO E CUBO TRAS		
37	1	TAMPA TANQUE		
38	2	TRAVA ARANHA CUBO TRASEIRO		
39	4	MOLA USADA		
40	1	DESENGRIPANTE SPRAY		
41	1	LIMPA CONTATO		
42		PARAFUSOS, PORCAS, ARRUELAS, CONTRAPINOS....ETC		
		<b>VALOR PEÇAS:</b>		
		<b>SERVIÇOS:</b>		
		LIMPEZA QUIMICA		
		SERVICO TROCAR OLEO E FILTROS		
		SERVICO FAZER DIFERENCIAL		
		SERVICO REVISAR CUBO DIANTEIRO		
		SERVICO REVISAR CUBO TRASEIRO		
		SERVICO TROCAR PORCA RODA		
		SERVICO TIRAR SENSOR PORTA		
		SERVICO TROCAR BORRACHA ESTABILIZADOR DIANTEIRA		
		SERVICO TROCAR BORRACHA ESTABILIZADOR TRASEIRA		
		SERVICO TROCAR AMORTECEDOR DIANTEIRO		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs

		SERVICO TROCAR AMORTECEDOR TRASEIRO		
		SERVICO FAZER EMBUCHAMENTO MOLA DIANTEIRO		
		SERVICO FAZER EMBUCHAMENTO MOLA TRASEIRO		
		SERVICO REGULAR ESPIAS MARCHAS		
		SERVICO TROCAR KIT PIVO SUSPENSAO DIANTEIRA		
		SERVICO TROCAR ROLAMENTO SEMI EIXO DT SAIDA CUBO DT LD ESQ		
		<b>VALOR SERVIÇOS:</b>		
		<b>Total Geral</b>		

Valor total por extenso:.....

Os preços cotados são fixos e irrevogáveis, neles já estão inclusas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Banco:**.....

**Agência:**.....

**Conta Corrente:**.....

**NOME, RG, CPF E ASSINATURA DO REPRESENTANTE**  
**CARIMBO DA EMPRESA**



*ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO**  
**Av. Frei Teófilo, 414 – Machadinho - Rs**