



Processo Administrativo nº 63/2024

Dispensa de Licitação nº 27/2024

O **Município de Machadinho/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscritano CNPJ sob o nº 87.613.576/0001-02, com sede à Av. Frei Teófilo,414, centro, por intermédio do Departamento de Licitações, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de Julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do art. **75, Inciso II**, da Lei nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Até 05/12/2024, ÀS 13:00H, HORÁRIO DE BRASÍLIA.
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitamachadinho@gmail.com
LINK DO EDITAL:	https://machadinho.rs.gov.br/licitacoes/dispensa/dispensa-2024/

1. OBJETO:

Constitui objeto deste edital a Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semirreboque para evento público, conforme condições específicas descritas no Termo de Referência e demais documentos constantes neste edital.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As Despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

09/01-Secretaria de Turismo Industria e Comércio
2.070-Manutenção, divulgação de Pontos turísticos e eventos do Município
33903900-Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
Rec 1500 – Cod de Empenho 3033



3. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO:

3.1. O valor máximo estimado para a contratação é de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais).

4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. O presente Processo de Dispensa de Licitação ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 02 de dezembro de 2024 a 05 de dezembro de 2024 até 13:00hs, perfeitamente divulgada no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitamachadinho@gmail.com, ou presencial, preferencialmente fazendo referência à DISPENSA.

4.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA , FISCAL E TÉCNICA:

4.2.1. Prova De Inscrição No Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

4.2.2. Contrato social em vigor (consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; estatuto social devidamente registrado acompanhado da última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; certificado da condição de microempreendedor individual – MEI;

4.2.3. Regularidade Para Com A Fazenda Federal – Certidão Conjunta Negativa De Débitos Relativos A Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito Junto À Secretaria De Estado Da Fazenda Pública Estadual;

4.2.5. Certidão Negativa De Débito Do Município Sede Da Empresa (CND municipal);

4.2.6. Certidão Negativa De Débitos Junto Ao FGTS;

4.2.7. Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.8. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Distribuidor da Comarca da sede da Empresa, com emissão não inferior a 60 dias.

4.2.9. Cópia da cédula de identidade dos sócios da empresa ou



dos representantes das entidades (RG).

4.3. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.3.1. A proposta de preço deverá ser apresentada preferencialmente no modelo constante no ANEXO II deste Edital.

4.3.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste certame serão desconsideradas, julgando-se pela desclassificação.

4.3.3. O preço ofertado não poderão exceder o constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela Administração.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após utilização dos itens na realização do evento, e mediante apresentação da nota fiscal.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

6. DA VIGÊNCIA

6.1. A Empresa Vencedora deverá fornecer os itens no prazo e local mencionado neste Termo de Referência.

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) Fiscalizar o fornecimento dos itens e serviços para que estejam em concordância com a proposta.

b) Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no objeto, a qual deve realizar sua imediata correção.

c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

d) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto.

e) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

f) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto.



g) Efetuar o pagamento devido pela perfeita entrega do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências.

h) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo.

i) Fazer deduzir diretamente de fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento.

j) Atuar como poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando à CONTRATADA de seus direitos adquiridos.

7.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

a) Entregar os produtos e fornecer os serviços conforme descritos neste edital, em perfeitas condições de funcionamento em data e local mencionados;

b) Entregar os produtos e serviços de acordo com as especificações do Edital, sendo que os que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitos, devendo ser corrigidos imediatamente;

c) O fornecedor responsabilizar-se-á pela qualidade dos produtos e serviços prestados, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;

d) Caso o objeto e ou serviços não atendam o desejado, a contratada sofrerá as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos e serviços;

e) Entregar com pontualidade em estrita conformidade com as especificações;

f) Serão de responsabilidade da Contratada as despesas com deslocamento, para a entrega dos produtos e prestação dos serviços;

g) Fornecer as notas fiscais conforme Empenhos.

h) Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

i) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.



j) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

k) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

l) A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

m) O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

8. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. A gestão para execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretário do Turismo, Sr. Norberto Salvador, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados

8.2. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

8.3. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

8.4. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

9. DAS SANÇÕES

9.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;



- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ofuncionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021:

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- c) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Poderá a Administração Municipal, através do Prefeito, revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.2. A Administração Municipal deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

10.3. A anulação do processo, não gera direito à indenização.

10.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma.

Machadinho – RS, 02 de dezembro de 2024.

Alcir Grison
Prefeito Municipal



**TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº63/2024
DISPENSA Nº 27/2024.**

Necessidade da Secretaria: Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semirreboque para evento público.

1. OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência a Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semirreboque para evento público, conforme especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R\$	QUANT	VALOR MÁXIMO TOTAL R\$
1	<p>Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semirreboque para evento público.</p> <p>Especificações Técnicas mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none">Dimensões do Palco:<ul style="list-style-type: none">Largura: 12,00 metros (medida livre na frente);Profundidade: 8,00 metros (medida livre);Altura do tablado ao teto: 5,50 metros;Altura do tablado em relação ao solo: mínima de 2,00 metros;Área total: 96,00 111².Estrutura:<ul style="list-style-type: none">O palco deve ser construído em alumínio estrutural treliçado, garantindo leveza e resistência.O tablado deverá ser em assoalho MDF com espessura mínima de 22 mm, cobrindo toda a extensão do palco, conforme as dimensões da cobertura.	21.000,00	01	21.000,00



- A cobertura será feita com lona vinílica KP1200, anti-chamas, com proteção UV, para garantir segurança e proteção contra o intempéries.
3. Segurança e Acessórios:
Deve ser instalada cerca de proteção em três lados do palco, conforme o padrão técnico exigido pela legislação vigente.
- Som brite ortofônica nos fundos do palco, proporcionando isolamento e melhor qualidade sonora.
 - Escada de acesso com proteção nas laterais para entrada e saída segura do palco.
 - O Backstage coberto de 3x3 metros, para apoio de equipamentos e equipe.
4. Tempo de Montagem e Desmontagem:
- A montagem do palco deve ser realizada em um tempo máximo de 2,5 horas (150 minutos), a fim de minimizar interrupções no trânsito e fluxo de pedestres.
 - A desmontagem deve ocorrer em até 2,5 horas (150 minutos).
 - O palco deverá estar pronto para uso às 18h do dia 30 de dezembro de 2024 e retirada até 18h do dia 01 de janeiro de 2025.
5. Condições de Instalação:
Não será permitida a utilização de cabos de aço, cintas, ferros fincados ao solo ou caixas de água para fixação ou sustentação do palco.
A estrutura deve ser segura e estável para a realização do evento, respeitando todas as normas de segurança exigidas, sem o uso dos



equipamentos acima mencionados. Observações: A estrutura precisa garantir a segurança completa para o evento, sem comprometer o trânsito ou pedestres durante a montagem e desmontagem, especialmente devido ao alto tráfego no local.			
--	--	--	--

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento e montagem de um palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semirreboque se faz necessária para a realização de evento público de grande porte, visando garantir a adequação das condições estruturais, segurança e conforto para o público e os artistas.

Necessidade de Solução Adequada para o Evento:

O evento público em questão exige uma estrutura que seja não apenas funcional, mas também capaz de atender a requisitos de mobilidade e segurança. O palco móvel, montado sobre chassis de caminhão ou semi-reboque, oferece uma solução prática e eficiente para locais variados, otimizando a montagem e a desmontagem da estrutura. Esta alternativa é essencial, especialmente em casos de eventos itinerantes ou de difícil acesso.

Eficiência e Agilidade na Montagem:

A utilização de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semi-reboque permite agilidade na montagem e desmontagem da estrutura, reduzindo custos com logística e tempo de operação. Com essa solução, a montagem do palco é mais rápida, minimizando impactos no cronograma do evento e aumentando a capacidade de adaptação a diferentes tipos de terreno.

Condições de Segurança e Conforto:

A escolha por um palco com cobertura móvel garante maior proteção contra intempéries (chuva, sol intenso, vento), proporcionando segurança e conforto tanto para os artistas quanto para o público presente. A empresa especializada possui o conhecimento técnico para montar e garantir a integridade estrutural da plataforma e da cobertura, atendendo às normas de segurança exigidas para eventos dessa natureza.

Adequação ao Tipo de Público e Local:



A utilização de um palco móvel, especialmente com a mobilidade oferecida pelo semi-reboque ou chassi de caminhão, é ideal para eventos em locais que não dispõem de infraestrutura fixa ou adequada, como praças públicas, estacionamentos, parques, entre outros. O palco móvel proporciona uma plataforma estável e segura, além de ser uma solução viável para locais que demandam flexibilidade de movimentação.

Atendimento às Normas Legais e Regulamentações Técnicas:

A contratação de uma empresa especializada é fundamental para assegurar o cumprimento das normas técnicas de segurança, acessibilidade e qualidade exigidas pela legislação vigente. A empresa contratada deve ter experiência na montagem de palco móvel e estar em conformidade com os requisitos legais, garantindo que o evento aconteça sem intercorrências e respeitando todas as exigências do poder público e órgãos competentes.

Qualificação Técnica da Empresa Contratada:

A empresa especializada tem a expertise necessária para planejar, fornecer e montar a estrutura de forma adequada, considerando aspectos como a estabilidade da estrutura, segurança dos envolvidos e conformidade com as normas vigentes. A empresa também deve garantir o acompanhamento técnico durante todo o evento, zelando pela manutenção e supervisão da montagem do palco.

A contratação de uma empresa especializada para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassi de caminhão ou semi-reboque é imprescindível para a realização do evento público, garantindo que a estrutura atenda aos requisitos de segurança, qualidade, eficiência e mobilidade. Dessa forma, a contratação se justifica como a melhor opção para viabilizar o sucesso do evento, proporcionando uma experiência positiva tanto para o público quanto para os organizadores.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Fundamenta-se a contratação em estudo feito pela secretaria do Turismo, verificando a necessidade da contratação dos itens relacionado no item 01 deste termo, oportunidade em que a contratação está da(s) empresa(s) amparada na legislação vigente, no art. 75, II da Lei 14.133/2021.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO



A execução do contrato será acompanhada por representantes da Administração Pública, que garantirão o cumprimento dos prazos, qualidade e segurança na execução dos serviços. A empresa deverá:

- **Prazos de execução:** A estrutura deverá estar pronto para uso às 18h do dia 30 de dezembro de 2024 e retirada até 18h do dia 01 de janeiro de 2025.
- **Serviços de transporte e logística:** A empresa será responsável pelo transporte do palco até o local do evento, montagem, ajustes técnicos e, posteriormente, pela desmontagem e retirada da estrutura.
- **Monitoramento durante o evento:** A empresa deverá fornecer suporte técnico durante a realização do evento, para garantir o bom funcionamento do palco e a segurança de todos os envolvidos.

5. PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

A proposta de preço deverá ser apresentada pela empresa contratada conforme as especificações contidas no edital da licitação, e o pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será firmado, e executado fielmente pelas partes, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, cada parte ficará responsável pelas suas obrigações e deveres, bem como responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O contrato será fiscalizado pelo responsável designado, conforme art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para formalização efetiva do contrato, será exigido, do prestador de serviço a documentação relacionada no Item 4.2 (4.2.1 ao 4.2.16) do Edital:

OBS: A empresa deverá manter-se em dia com a documentação na vigência do contrato, sendo exigido comprovações fiscais nos termos contratuais e da Lei Federal nº 14.133/21.

7. DO LOCAL DA ENTREGA

O itens deverão ser instalados, sem nenhum custo adicional, na Praça da Matriz-Centro-Machadinho-Rs.



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Os critérios de seleção estão descritos no edital, sendo eles, o menor preço global, bem como, estar regular com os documentos de habilitação solicitados.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Após análise dos orçamentos estima-se um custo máximo total de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) para a aquisição total dos itens.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 11.** 09/01-Secretaria de Turismo Industria e Comércio
- 12.** 2.070-Manutenção, divulgação de Pontos turísticos e eventos do Município
- 13.** 33903900-Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
- 14.** Rec 1500 – Cod de Empenho 3033

Machadinho, 02 de dezembro de 2024.

Alcir Grison
Prefeito Municipal



Anexo II

Modelo de Proposta

Empresa:

Endereço:

CNPJ:

Item	Qntd.	Descrição	Total
	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX
		Total.....	

Em_de _____ de 2024.

Carimbo e Assinatura

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

Anexo III

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2024

O **MUNICÍPIO DE MACHADINHO**, pessoa jurídica de direito público interno inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 87.613.576/0001-02, com sede na Avenida Frei Teófilo - 414, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ALCIR GRISON, denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, neste ato representada por _____, ora denominada CONTRATADA, com base na Lei Federal nº.14.133/21 e no PROCESSO Nº 63./2024-DISPENSA Nº. 27/2024, firmam o presente ato nos termos das cláusulas que seguem e que são aceitas pelas partes, inclusive quanto às demais condições do edital mesmo que não estejam transcritas neste ato:

As partes acima qualificadas e abaixo assinadas, de conformidade com o disposto na Lei 14.133/21 e na legislação subsequente, têm justo e contratado o seguinte:

1.0 - DO OBJETO DO CONTRATO

Constitui objeto deste contrato Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de palco móvel com cobertura em chassis de caminhão ou semi-reboque para evento público.

Especificações Técnicas mínimas para a contratação:

1. Dimensões do Palco:

- Largura: 12,00 metros (medida livre na frente); o Profundidade: 8,00 metros (medida livre); o Altura do tablado ao teto: 5,50 metros; o Altura do tablado em relação ao solo: mínima de 2,00 metros; o Área total: 96,00 111².

Estrutura:

- O palco deve ser construído em alumínio estrutural treliçado, garantindo leveza e resistência.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

O tablado deverá ser em assoalho MDF com espessura mínima de 22 mm, cobrindo toda a extensão do palco, conforme as dimensões da cobertura.

- A cobertura será feita com lona vinílica KP1200, antichamas, com proteção UV, para garantir segurança e proteção contra intempéries.

2. Segurança e Acessórios:

Deve ser instalada cerca de proteção em três lados do palco, conforme o padrão técnico exigido pela legislação vigente.

- o Som brite ortofônica nos fundos do palco, proporcionando isolamento e melhor qualidade sonora.
- o Escada de acesso com proteção nas laterais para entrada e saída segura do palco.

O Backstage coberto de 3x3 metros, para apoio de equipamentos e equipe.

3. Tempo de Montagem e Desmontagem:

- o A montagem do palco deve ser realizada em um tempo máximo de 2,5 horas (150 minutos), a fim de minimizar interrupções no trânsito e fluxo de pedestres.
- o A desmontagem deve ocorrer em até 2,5 horas (150 minutos).
- o O palco deverá estar pronto para uso às 18h do dia 30 de dezembro de 2024 e retirada até 18h do dia 01 de janeiro de 2025.

4. Condições de Instalação:

Não será permitida a utilização de cabos de aço, cintas, ferros fincados ao solo ou caixas de água para fixação ou sustentação do palco.

A estrutura deve ser segura e estável para a realização do evento, respeitando todas as normas de segurança exigidas, sem o uso dos equipamentos acima mencionados.

Observações:

A estrutura precisa garantir a segurança completa para o evento, sem comprometer o trânsito ou pedestres durante a montagem e desmontagem, especialmente devido ao alto tráfego no local.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

2.0- DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após realização do evento e apresentação da nota fiscal.

2.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

2.3 Para o preço proposto neste processo, não será admitido reajuste durante a vigência do contrato pertinente, não previstos em lei.

2.4 As despesas decorrentes desta contratação serão empenhadas à conta de dotações orçamentárias específicas constantes da lei-de-meios em execução 2024:

- 3 09/01-Secretaria de Turismo Industria e Comércio
- 4 2.070-Manutenção, divulgação de Pontos turísticos e eventos do Município
- 5 33903900-Outros serviços de terceiros pessoa jurídica
- 6 Rec 1500 – Cod de Empenho 3033

3.0 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

3.1. A CONTRATADA é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.

3.2. A CONTRATADA é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na execução do objeto.

3.3. Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e a CONTRATANTE, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a CONTRATADA.

3.4. Os objetos a serem utilizados deverão estar de acordo com as normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores, no que diz respeito à qualidade.

3.5. Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município Machadinho, o adjudicatário CONTRATADA que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante a Previdência Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e as esferas Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhista mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

3.6. Na hipótese de caso fortuito ou de força maior, este Contrato será regido pelo Código Civil Brasileiro.

3.7. São obrigações da CONTRATANTE:

3.7.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

3.7.2. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

3.7.3. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

3.7.4. Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

4 - DAS PENALIDADES

4.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

I – Advertência, sempre que for observada irregularidade e desde que ao acaso se apliquem as demais penalidades;

II – Multa, no caso de inobservância de qualquer cláusula contratual, equivalente a 0,1% do valor do contrato;

III - caso a contratada persista descumprindo as obrigações assumidas serão aplicadas multa correspondente a 5% do valor total do contrato, sendo o mesmo rescindido de pleno direito independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

IV - Em função da natureza de infração, o Município aplicará as penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021 e legislação subsequente;

V - Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei;

VI - As penalidades acima poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, a critério do CONTRATANTE, admitida sua reiteração.

5.0– DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. A estrutura deverá estar pronta para uso às 18h do dia 30 de dezembro de 2024 e retirada até 18h do dia 01 de janeiro de 2025.

5.2. O Objeto deverá ser entregue e instalado, sem custo adicional, na Praça da Matriz-Centro-Machadinho-Rs.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO
Av. Frei Teófilo, 414 - Machadinho - Rs

5.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, com o edital e seus anexos.

6.0. DO FORO

6.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de São José do Ouro, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

7.0-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. - As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

7.2. - A extinção do presente contrato observará o disposto nos artigos 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventual penalidade aplicável, assegurado o contraditório e ampla defesa.

7.3. - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas demais normas aplicáveis ao objeto e, subsidiariamente, pelas normas e princípio gerais dos contratos.

As partes, por estarem justas e convencionadas, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Machadinho/RS, _____ de _____ de 2024.

MUNICIPIO DE MACHADINHO
CONTRATANTE

CONTRATADA